

Memoria de Actividades

2006

*MEMORIA DE LAS
ACTIVIDADES REALIZADAS
EN LA
VIVIENDA TUTELADA “SAN JOSÉ”
DE BUÑOL
EN EL AÑO 2006*

2006

ÍNDICE	<u>Pag.</u>
PRÓLOGO	3
ATENCIÓN DIRECTA A PERSONAS CON RETRASO MENTAL	
1-. VIVIENDA TUTELADA “SAN JOSÉ”	
1.1-. DEFINICIÓN DEL RECURSO	3
1.2-. INTRODUCCIÓN	4
1.3-. FUNDAMENTACIÓN	4
1.4-. ACTIVIDADES/TEMPORALIZACIÓN	5
1.5-. TAREAS ACONDICIONAMIENTO DE LA VIVIENDA	6
1.6-. SELECCIÓN DE PERSONAL VOLUNTARIO	6
1.7-. BENEFICIARIOS	
1.7.1-. BENEFICIARIOS DIRECTOS	7
1.7.2-. BENEFICIARIOS INDIRECTOS	17
1.8-. RECURSOS	
1.8.1- MATERIALES	18
1.8.2-. ECONÓMICOS	18
1.8.3- . HUMANOS	19
1.9-. PROGRAMA DE INTERVENCIÓN	24
1.10-. PROCESO INGRESO DE LOS USUARIOS AL CENTRO	25
1.11-. HORARIO, TEMPORALIZACIÓN ACTIVIDADES	26
1.12-. ACTIVIDADES OCIO COMUNES	27
1.13-. EVALUACIÓN GENERAL	31
1.14-. TAREAS ADMINISTRATIVAS	32

PRÓLOGO

Al igual que en años anteriores, desde esta Asociación hemos puesto todo nuestro empeño para que nuestra Vivienda Tutelada de Buñol que en 2005 era solo un proyecto, deje de serlo y se consolide como tal.

En 2006 el funcionamiento de la Vivienda ha supuesto todo un reto, ha sido un año que nos ha servido para acumular experiencia en todos los aspectos; nos hemos encontrado con problemas de diferente índole (Laborales, de convivencia y de adaptación de los usuarios, económicos...) y todos han sido superados todos con éxito.

A diferencia del 2005 que contábamos con 5 usuarios, este año hemos comenzado con la Vivienda al completo, es decir con 7 usuarios y funcionando a pleno rendimiento; ahora permanece abierta todos los días del año incluidos festivos, periodos vacacionales, sábados y domingos y siempre ocupada por alguno de sus residentes.

Por todo ello presumimos no solo de haber puesto en marcha una Vivienda de estas características, sino de mantenerla y además garantizando una buena gestión y un buen funcionamiento.

1-VIVIENDA TUTELADA “SAN JOSE”.

1.1-. DEFINICIÓN DEL RECURSO.

Es un hogar funcional donde conviven en una vivienda normalizada 7 personas con discapacidad psíquica no autónomos en régimen de pensión completa atendidos por el personal necesario. Las finalidades son las siguientes:

- Dar asistencia orientada al desarrollo de la autonomía personal y la integración social del usuario/a.

2006

- Ofrecer oportunidades de convivencia en un ambiente normalizado.
- Ofrecer ayuda para las actividades cotidianas.

1.2.- INTRODUCCIÓN.

En nuestra sociedad actual deben prevenirse, eliminarse y tratarse las desigualdades sociales, superándose todo tipo de discriminaciones y eliminándose los obstáculos que imposibiliten el pleno desarrollo, tanto personal como social de todos los ciudadanos a los que se les reconoce el derecho a la igualdad social, real y efectiva. Pensamos que esta igualdad, en el caso de las personas no autónomas con discapacidad intelectual pasa obligatoriamente por facilitarles la pertenencia a núcleos de convivencia reducidos que favorezcan el florecimiento de relaciones interpersonales sólidas y positivas que son las que al fin y al cabo hacen de cualquiera de nosotros una persona libre y feliz.

Existe un número importante de personas con retraso mental que podrían conseguir niveles de autonomía y de integración social bastante adaptados, pero las dificultades que muchas veces se encuentran a nivel de falta de recursos y oportunidades, impiden que estas personas desarrollen su potencialidad.

1.3.- FUNDAMENTACIÓN.

Tradicionalmente el cuidado de estas personas ha corrido a cargo de la familia. Cuando por diferentes motivos las familias no pueden hacerse cargo de sus hijos/as, generalmente, el abanico de soluciones alternativas se reduce a la Institución Residencial, no siendo en muchos casos la solución más adecuada, ya que la institucionalización puede no ofrecer un modelo de vida satisfactorio para las características de algunas personas.

2006

Por ello, las Viviendas Tuteladas suponen una alternativa real a la vivienda habitual, cuando por cualquier causa, no se puede seguir viviendo en ella.

Esta iniciativa ofrece un recurso normalizador para las personas con discapacidades psíquicas, que por su nivel de capacidad y con los apoyos necesarios, pueden desarrollar una vida lo más normalizada posible. Se trata de un recurso que normaliza la vida de las personas, al reproducir al máximo la forma de vida de cualquier otro ciudadano.

La vivienda tutelada como alternativa a este problema, representa un beneficio más que notable para el usuario discapacitado psíquico, como demuestran los ejemplos que a continuación comentamos.

a) Evita o disminuye según sea el caso, el carácter marginal de estas personas para con su entorno, pues en este tipo de viviendas se llevan a cabo actividades destinadas a su socialización.

b) El desarrollo educativo y el grado de socialización extra-familiar alcanzado por el disminuido en su etapa en los centros públicos, no se estanca como ocurriría en el seno familiar, sino todo lo contrario ya que en este tipo de viviendas se realizan actividades y programas específicos para ello.

Los familiares, a medida que envejecen, viven cada vez más la angustia de pensar en quién cuidará de sus hijos cuando ellos fallezcan o no puedan atenderles. Así, la propia normativa en esta materia, según lo establecido por la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana (artículo 21, de prevención y de tratamiento y asistencia y artículo 30- los centros y servicios residenciales son equipamientos substitutivos del hogar familiar-) reconoce que debe darse atención prioritaria a los problemas y necesidades familiares.

1.4.- ACTIVIDADES/TEMPORALIZACIÓN.

El 26 de Abril Consellería de Bienestar Social ingresa en nuestra cuenta bancaria el primer plazo de la subvención para este año 2006. Hasta entonces y a pesar de nuestros escasos recursos, nuestra Asociación junto a los padres de los usuarios, ha tenido que hacer frente a los numerosos

Memoria de Actividades

2006

gastos que el mantenimiento de una Vivienda para 7 usuarios conlleva. El ingreso del 2º plazo se hizo efectivo el 20 de Septiembre .

1.5.- TAREAS DE ACODICIONAMIENTO DE LA VIVIENDA.

-Las tareas de adecuación y equipamiento no han cesado desde que comenzara el proyecto en 2005. Además de toda la reforma mencionada en la memoria de dicho año, hay que añadir las mejoras que hemos llevado a cabo durante este año 2006:

-Instalación de calefacción central en toda la casa. La calefacción es eléctrica y ha sido instalada y financiada (24 meses sin intereses) por Iberdrola.

-Instalación de alarma antiincendios, con centralita, con avisador luminoso y acústico y detectores de humos en todas las habitaciones.

-Instalación de aparato de aire acondicionado en comedor. (Para verano sobre todo).

-Reparación de todos los armarios de cocina (cambio de puertas y arreglo en estanterías marcos etc....).

-Instalación de Ordenador y línea ADSL

-Comprado mesa Taller nueva.

1.6.- SELECCIÓN DE PERSONAL VOLUNTARIO.

-Como las plazas para cuidadoras fijas ya se cubrieron en su totalidad, ahora las plazas a cubrir son de voluntariado(para posibles bajas, verano, festivos, etc....).

2006

-En diciembre de 2005 comienza el proceso de selección de personal voluntario.

-Búsqueda de candidatos.

-Reunión general con todos ellos para dejar claro desde el principio cual es el perfil de profesional que se necesita.

-Con el personal voluntario tenemos en cuenta el nivel de estudios, pero sobre todo la experiencia personal; no obstante el personal elegido ha estado en la vivienda durante unos días con el fin de aprender, y al mismo tiempo que los usuarios se familiaricen con ellos.

-Se informa a los candidatos de que el perfil del equipo de profesionales que queremos para trabajar en nuestra vivienda, ha de estar formado por personas dispuestas a involucrarse de lleno en las tareas de organización.

-Esta ha sido la filosofía para la selección de personal fijo y personal voluntario.

1.7-. BENEFICIARIOS.

1.7.1-. BENEFICIARIOS DIRECTOS.

-Los beneficiarios directos en 2006 son 7 personas con discapacidad intelectual no autónomas adultas.

-Ha sido la Consellería de Bienestar Social quien ha propuesto los dos candidatos que faltaban para completar el cupo usuarios de la vivienda tutelada.

-El equipo de profesionales valoró la naturaleza de la discapacidad, la situación socio-familiar y demás factores importantes, para que el grupo de asistidos presentase una homogeneidad necesaria que permitiera el máximo desarrollo integral de la personalidad de los mismos, una convivencia adecuada y su integración social, dentro de sus posibilidades.

2006

RESIDENTES

Hemos utilizado el nombre de cada uno de los 7 usuarios/as, para marcar y ordenar sus objetos personales así como datos y otros conceptos que ayudan a mantener una infraestructura adecuada.

Residente 1

Datos personales

Nombre: ISABEL LÓPEZ GIL

Fecha de Nacimiento: 29 de Octubre de 1961 .

Sexo: Femenino.

Centro Ocupacional.

Centro Ocupacional: Via Libre

Horario: 9 a 16:00h.

Actividades Taller: Cerámica, autonomía personal.

Diagnóstico.

- Calificación de minusvalía: retraso mental severo de etiología orgánica.
- Porcentaje de minusvalía: 76%.

Características.

ISABEL se caracteriza por ser introvertida. En sus relaciones con los demás se muestra poco comunicativa, tiende a aislarse de todo y tiene que ser otro el que se acerque a ella para hacerle participe de las actividades con compañeros. Su movilidad es buena, realiza ejercicios físicos sencillos.

Memoria de Actividades

2006

Su nivel de dependencia es medio, debido que necesita de la ayuda y supervisión de un profesional en la mayoría de las tareas diarias. Se ha integrado muy bien.

Continuamos con el mismo programa de Intervención que el ejercicio anterior.

- Desarrollar hábitos necesarios para mantener una higiene.
- Desarrollar las habilidades psicomotoras.
- Potenciar su integración y participación en la vivienda
- Tener una imagen ajustada y positiva de sí mismo.
- Desarrollar hábitos de independencia para contribuir de forma autónoma a su cuidado.

Residente 2

Datos personales

Nombre: BEATRIZ

Fecha de Nacimiento: 4 de Junio de 1979.

Sexo: Femenino.

Centro Ocupacional.

Centro Ocupacional: Vía Libre

Horario: 9 a 16:00h.

Actividades Taller: Trabajos cerámica, autonomía personal.

..

Diagnóstico.

- Calificación de minusvalía: retraso mental profundo.

Memoria de Actividades

2006

- Porcentaje de minusvalía: 76%.

Características.

BEATRIZ se caracteriza por ser muy insistente a la hora de llamar la atención de las personas que están supervisándola, para conseguirlo se apoya en demandas repetitivas de necesidades que tiene perfectamente controladas. En sus relaciones con los demás se muestra comunicativa. Su movilidad es buena, realiza ejercicios físicos sencillos.

Su nivel de dependencia es medio, debido que necesita de la ayuda y supervisión de un profesional en la mayoría de las tareas diarias. Se ha integrado muy bien.

Continuamos con el mismo programa de Intervención que el ejercicio anterior.

- Desarrollar hábitos necesarios para mantener una higiene.
- Desarrollar las habilidades psicomotoras.
- Tener una imagen ajustada y positiva de sí mismo y una actitud de aceptación hacia los demás.
- Desarrollar hábitos de independencia para contribuir de forma autónoma a su cuidado.
- Evitar que diga constantemente “me meo” para llamar la atención de sus cuidadores.

Residente 3

Datos personales.

Nombre: ROSA

Memoria de Actividades

2006

Fecha de Nacimiento: 15 de Septiembre de 1970 .

Sexo: Femenino.

Centro Ocupacional.

Centro Ocupacional: Vía Libre

Horario: 9 a 16:00h.

Actividades Taller: Cerámica, autonomía personal.

Diagnóstico.

- Calificación de minusvalía: Retraso mental asociado a alteraciones del comportamiento. Lesión cerebral por anoxia al nacer.
- Porcentaje de minusvalía: 72,5%.

Características.

ROSA se caracteriza por ser muy extrovertida y afectuosa. En sus relaciones con los demás se muestra comunicativa, toma iniciativa a la hora de acercarse a la gente resultando en ocasiones una molestia por su insistencia, demuestra un gran deseo de agradar y recibir la aprobación de su monitor-cuidador. Su movilidad es buena, realiza ejercicios físicos sencillos.

Su nivel de dependencia es medio y necesita ayuda en la mayoría de tareas.

Continuamos con el mismo programa de Intervención que el ejercicio anterior.

- Desarrollar hábitos necesarios para mantener una higiene.
- Desarrollar las habilidades psicomotoras.
- Tener una imagen ajustada y positiva de sí mismo y una actitud de aceptación hacia los demás.

2006

- Evitar esa insistencia (dar besos) a la hora de expresar el cariño que siente hacia las personas con las que se relaciona.

Residente 4

Datos personales.

NOMBRE: Marita

Fecha de Nacimiento: 31 de marzo de 1985.

Sexo: Femenino.

Centro de Educación.

Ninguno.

Diagnóstico.

- Calificación de minusvalía: Síndrome de Turner. Problemas asociados: Escoliosis de 40 grados que afecta a sus órganos vitales. Retraso mental moderado.
- Porcentaje de minusvalía: 75%

Características.

Es de destacar su buen carácter, tiene una movilidad buena, es capaz de hacer un recorrido largo acompañada. Su forma de comunicación es el habla con frases cortas. Debido a su buen carácter acepta de buen grado cualquier tarea que se le encomienda . Se integra con normalidad.

Continuamos con el mismo programa de Intervención que el ejercicio anterior.

Memoria de Actividades

2006

- Promover su integración en la vivienda.
- Mejorar la capacidad para interactuar con otras personas.
- Potenciar las habilidades necesarias para desenvolverse en las actividades de la vida diaria (alimentación, vestido, mantenimiento del hogar, etc.).
- Tener una imagen ajustada y positiva de sí mismo y una actitud de aceptación hacia los demás.
- Desarrollar hábitos de independencia para contribuir de forma autónoma a su cuidado.

Residente 5

Datos personales.

Nombre: Irene Olga

Fecha de Nacimiento: 21 de Enero de 1986.

Sexo: Femenino.

Centro Ocupacional.

Centro Ocupacional: Vía Libre

Horario: 9 a 16:00h.

Actividades Taller: Cerámica, autonomía personal

Diagnóstico.

- Calificación de minusvalía: Retraso mental moderado por trastorno mental orgánico. Crisis epilépticas no convulsivas.
- Porcentaje de minusvalía: 81%

Características.

Memoria de Actividades

2006

Irene tiene buen carácter pero en ocasiones se muestra un poco testaruda. Tiene una movilidad buena, es capaz de hacer un recorrido largo acompañada. Su forma de comunicación es el habla con frases cortas. No siempre acepta de buen grado cualquier tarea que se le encomienda. A Irene le costó adaptarse, sobre todo al principio, pero ahora es una integrante más de la casa.

Continuamos con el mismo programa de Intervención que el ejercicio anterior.

- Promover su integración en la vivienda.
- Mejorar la capacidad para interactuar con otras personas.
- Potenciar las habilidades necesarias para desenvolverse en las actividades de la vida diaria (alimentación, vestido, mantenimiento del hogar, etc.).
- Tener una imagen ajustada y positiva de sí mismo y una actitud de aceptación hacia los demás.
- Desarrollar hábitos de independencia para contribuir de forma autónoma a su cuidado.
- Promover su integración en la vivienda.
- Mejorar la capacidad para interactuar con otras personas.
- Potenciar las habilidades necesarias para desenvolverse en las actividades de la vida diaria (alimentación, vestido, mantenimiento del hogar, etc.).
- Tener una imagen ajustada y positiva de sí mismo y una actitud de aceptación hacia los demás.

2006

- Desarrollar hábitos de independencia para contribuir de forma autónoma a su cuidado.

Residente 6

Datos personales.

Nombre: M^a Carmen

Fecha de Nacimiento: 06 de Diciembre de 1942

Sexo: Femenino.

Centro Ocupacional.

Ninguno.

Diagnóstico.

- Calificación de minusvalía: Psicosis atípica. (D.S.M. III. 298.90)
- Porcentaje de minusvalía: 77%

Características.

Es de destacar su buen carácter, tiene una movilidad buena, es capaz de hacer un recorrido largo acompañada. Su forma de comunicación es el habla. Debido a su buen carácter acepta de buen grado cualquier tarea que se le encomienda. Se ha integrado desde el principio, sin ningún tipo de dificultad, y su disposición ha sido muy buena.

Aplicamos el siguiente programa de Intervención :

Memoria de Actividades

2006

- Mejorar la capacidad para interactuar con otras personas.
- Potenciar las habilidades necesarias para desenvolverse en las actividades de la vida diaria (alimentación, vestido, mantenimiento del hogar, etc.).
- Tener una imagen ajustada y positiva de sí mismo y una actitud de aceptación hacia los demás.
- Desarrollar hábitos de independencia para contribuir de forma autónoma a su cuidado.

Residente 7

Datos personales.

Nombre: M^a Isabel Contreras

Fecha de Nacimiento: 20 de Julio de 1957.

Sexo: Femenino.

Centro Ocupacional.

Centro Ocupacional: Vía Libre

Horario: 9 a 16:00h.

Actividades Taller: Cerámica, autonomía personal

Diagnóstico.

- Calificación de minusvalía: Oligofrenia severa.
- Porcentaje de minusvalía: 82%

Características.

Memoria de Actividades

2006

Es de destacar su buen carácter, tiene una movilidad buena, es capaz de hacer un recorrido largo acompañada. Su forma de comunicación es el habla. Debido a su buen carácter acepta de buen grado cualquier tarea que se le encomienda. Se ha integrado con facilidad. En la casa es la que mejor se desenvuelve, por su mayor grado de capacidad intelectual. Hay que decir que la madre de M^a Isabel, ha fallecido este año, por lo que queda huérfana de padre y madre.

Aplicamos el siguiente programa de Intervención:

- Mejorar la capacidad para interactuar con otras personas.
- Potenciar las habilidades necesarias para desenvolverse en las actividades de la vida diaria (alimentación, vestido, mantenimiento del hogar, etc.).
- Tener una imagen ajustada y positiva de sí mismo y una actitud de aceptación hacia los demás.
- Desarrollar hábitos de independencia para contribuir de forma autónoma a su cuidado.

1.7.2-. BENEFICIARIOS INDIRECTOS.

Beneficiarios indirectos del programa son las familias de los mismos y la sociedad en su conjunto a la que **la integración de estas personas aportará valores fundamentales para el desarrollo de una vida social** basada en la tolerancia e integración social. La propia Administración podrá

2006

desarrollar a través de este programa una política social eficaz y económica.

1.8-. RECURSOS.

1.8.1-. MATERIALES.

***Materiales:**

- Vivienda sita en el número 18 de la calle Floridablanca de Buñol, comarca de La Hoya de Buñol-Chiva, provincia de Valencia.
- Descripción de la vivienda:
 - 1 dormitorio doble
 - 2 dormitorios individuales
 - 1 dormitorio triple
 - 1 sala de actividades
 - 1 comedor-salón
 - 1 aseo
 - 1 baño completo adaptado
 - 1 cocina
 - 1 patio cubierto de 23,15 m² anexo al comedor-salón
- Equipamiento de la propia vivienda.
- Material didáctico: de papelería, juegos,...
- Material de oficina: ordenador, impresora, teléfono, archivadores...

1.8.2-. ECONÓMICOS.

2006

***Económicos**

Los que se derivan de la aportación de los residentes y de la Subvención de Consellería, así como la ayuda en productos varios (material didáctico, oficina...) por parte del Ayuntamiento de Buñol por ser insuficientes los dos primeros.

1.8.3-. HUMANOS.

***Humanos**

Compuesto por:

- **Coordinador:**

A jornada completa, es uno de los educadores.

- Funciones:

Gestiones :

- Gestiones de mantenimiento de la vivienda
- Administración del dinero de los usuarios
- Justificación del dinero de la subvención.
- Búsqueda de recursos adecuados para la integración en el medio de los usuarios
- Supervisión del equipo de educadores.

2006

- Reuniones semanales de coordinación con dicho equipo.
- Coordinación con los órganos superiores y paralelos de la Asociación.
- Coordinación con otros profesionales y /o familiares.

Organización:

- Selección de candidatos
 - Preparación del personal de atención directa
 - Organización de horarios y turnos
 - Elaboración de programaciones educativas, seguimiento y evaluación
 - Elaboración de proyectos y memorias.
- **Cuatro Educadores (jornada completa), funciones:**
 - Colaboración con el coordinador en la elaboración y puesta en marcha de programaciones educativas individuales y de vivienda
 - Atención directa en todos aquellos aspectos en los que los usuarios presenten déficit de autonomía.
 - Asistencia y atención a las personas con discapacidad cuidando del orden y ejecución de las actividades.

Memoria de Actividades

2006

*Entre los se ha establecido un régimen de co-coordinación de manera que todos se hacen responsables de las diferentes funciones.

Una vez estudiadas las necesidades de los usuarios en cada momento y la disponibilidad de los monitores diseñamos el siguiente horario por el que nos hemos regido este año y siempre a disposición de los posibles cambios que puedan requerir las circunstancias especiales de los calendarios escolares, situaciones personales de los usuarios, etc.

HORARIO DE ATENCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES EN CADA MOMENTO

SEMANA 1

HORAS				
DE 7 a 11 (2)	AMPARO	DAVINIA		
DE 11 a 15 (1)	DAVINIA			
DE 16 a 20 (2)	AMPARO	CELIA		
DE 20 a 23 (1)	CELIA			
DE 23 a 7 (1)	TAMOA			

Memoria de Actividades

2006

SEMANA 2

HORAS				
DE 7 a 11 (2)	AMPARO	TAMOA		
DE 11 a 15 (1)	TAMOA			
DE 16 a 20 (2)	AMPARO	DAVINIA		
DE 20 a 23 (1)	DAVINIA			
DE 23 a 7 (1)	CELIA			

SEMANA 3

HORAS				
DE 7 a 11 (2)	AMPARO	CELIA		
DE 11 a 15 (1)	CELIA			
DE 16 a 20 (2)	AMPARO	TAMOA		
DE 20 a 23 (1)	TAMOA			
DE 23 a 7 (1)	DAVINIA			

Este es el calendario base por el cual nos guiamos normalmente, no obstante es modificable cuando por necesidades de los usuarios o de los propios trabajadores así se requiriese. Incluso si hubiese necesidad de dedicarle más horas de las que aquí se contemplan como de hecho ya ha ocurrido en alguna ocasión.

Memoria de Actividades

2006

Desde luego sabemos que esta forma de trabajar supone que los profesionales dediquen mucho tiempo a su labor de atención y asistencia a los usuarios. Desde la experiencia de estos dieciséis meses podemos afirmar que resulta en gran medida positiva y reconfortante para todos (profesionales y usuarios).

En el ejercicio actual hemos mantenido el servicio **todos los días de año** (excepto en Navidad que todos los residentes se han marchado con sus familias), fines de semana, festivos y el mes de agosto, eso si siempre con la colaboración de personal voluntario

Este voluntariado estará compuesto por las propias trabajadoras y por otras tres ajenas a la entidad. Principalmente trabajan todos los fines de semana y los festivos que sean necesarios.

-El calendario laboral para los fines de semana será el que sigue a continuación:

SABADO 8 h.: VOLUNTARIO 1,2 y 3

DOMINGO 8 h.: VOLUNTARIO 1,2 y 3

- **Cocina**

- Esta función es realizada por las propias cuidadoras, ya que una de ellas tiene suficiente experiencia por haber trabajado en ese puesto en una residencia de la tercera edad; también contamos con el asesoramiento voluntario de un estudiante para chef de cocina.
- **Funciones:**
- Programación de menús en colaboración con el coordinador y de acuerdo con los diferentes programas de salud de los residentes.
- Elaboración de los menús

2006

- Compras.

- **Limpiador**

- Función realizada por las propias cuidadoras.

Funciones:

- Programación de las tareas de limpieza en colaboración con el coordinador.

- Limpieza diaria de la vivienda.

1.9-PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN.

Nuestro trabajo con los usuarios está centrado en tres áreas básicas:

- **Área de la Vida en el Hogar.**

-Desde el área de la vida en el hogar desarrollamos todas las actividades e intervenciones necesarias para potenciar que los usuarios/as adquieran un modo de vida en las tareas doméstica propias de una vivienda normalizada, de la forma más independiente posible.

- **Área de la Vida Personal:**

-Desde el área de la vida personal se trabajan todas las actividades e intervenciones necesarias con los usuarios/as para disminuir su dependencia de los demás a la hora de cuidar de las propias necesidades personales, y favorecer su independencia en su vida cotidiana y la aceptación social en la comunidad.

2006

- **Área de la Vida en la Comunidad.**

- Desde el área de la vida en la comunidad trabajamos todas las actividades e intervenciones necesarias con los usuarios/as para potenciar su autonomía en la utilización de los recursos comunitarios y su integración en la vida social de su comunidad de referencia.

1.10-. PROCESO DE INGRESO DE LOS USUARIOS AL CENTRO.

-Los usuarios han sido seleccionados por la Conselleria de Bienestar Social, la cual proporciona los expedientes de estos (certificado de minusvalía entre otros documentos).

-La Consellería de Bienestar Social manda una carta a las familias de los beneficiarios que se les ha concedido una plaza en la Vivienda Tutelada San José.

-Entrevista de los profesionales de la Vivienda con cada una de las familias de los usuarios, en la que se recopilan todos los datos significativos relativos a los usuarios, sus familias, y los centros a los que acuden.

-Aceptación por parte de las familias de la plaza de residencia.

-Entrevista con los profesionales de cada uno de los centros a los que acuden los usuarios: nos entrevistamos tanto con el personal directivo como con los tutores de cada uno.

A partir de la recopilación de todos estos datos se elaboran unas líneas de actuación para cada uno de los usuarios.

2006

Se ha hecho un seguimiento a cada uno de los dos residentes nuevos para ver cómo se desarrollan sus características personales en el nuevo ambiente en que se encuentran.

En cualquier caso aprovechamos las actividades de la vida diaria para fomentar sus hábitos en cuanto al “desarrollo de la autonomía personal”, así como de la toma de decisiones de las tareas o actividades que se realizan habitualmente.

1.11-. HORARIO, TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

El horario de la Vivienda esta adaptado a los horarios del centro ocupacional al que acuden y a sus necesidades de sueño y de descanso.

Los horarios que hemos desarrollado para los residentes quedarían plasmados de la siguiente forma:

Horario:

7h. a 8 h. Se les despierta para que se vistan, se laven y asean.

8 h. Desayunan y colaboran en la preparación del bocadillo para almorzar.

8:50h. Salida hacia el Centro Ocupacional, pues está cerca de la vivienda y no hay que invertir mucho tiempo para llegar.

9 h. Entrada al el C.O.

16 h. Salida del C.O.

Memoria de Actividades

2006

16:15 h. Llega a la vivienda, descanso o paseo antes de ir a la vivienda, ya que es pronto para merendar.

17 h. Hora de la merienda.

17:30 h. Actividades lúdicas comunes

19:30 h. Duchas y lavado de cabello.

21:45 h. Hora de cenar.

22:45 h. Irse a la cama.

Este horario es común para todos los residentes, aunque por sus características personales puede que el mismo sufra alguna alteración a nivel individual; son momentos puntuales ya que las características que reúne el grupo son bastante parecidas en estos menesteres, (suelen dormir bien, no tiene problemas a la hora de comer, etc...) sin que por ello surjan los problemas habituales que tiene todo el mundo en momentos determinados, bien sea por enfermedades u otras causas similares.

Mientras los residentes están en los centros correspondientes hay siempre un monitor en la casa por si se diera el caso de tener que atender una emergencia o uno de los usuarios estuviese enfermo.

Asimismo los fines de semana, los residentes los pasan con sus familias respectivas desde el viernes por la tarde hasta el domingo por la tarde. Salvo excepciones en las que a los familiares les resulte imposible atenderles por cualquier motivo urgente. En este caso se quedarían el fin de semana en la vivienda. Hasta ahora en este año 2006 siempre ha habido un residente que ha tenido la necesidad de quedarse en la vivienda durante el fin de semana.

1.12-. ACTIVIDADES OCIO.

En los tiempos de Ocio comunes

- ✓ se organizan partidas de juegos de mesa y educativos (parchis, cartas, dominó, puzles, encajables...)
- ✓ se facilitan materiales para que puedan dibujar, escuchar música, ver la tele... cada uno según sus gustos y necesidades.
- ✓ siempre que el clima lo permita daremos paseos por el núcleo urbano.
- ✓ En verano, por las tardes, cuando ya no hace tanto calor, solemos salir a dar un paseo y tomar un refresco en la terraza de algún bar. Ya nos conoce casi todo el mundo.
- ✓ salidas al complejo polideportivo municipal para ver algún partido.
- ✓ salidas al parque para ver el lago y los patos.
- ✓ utilizar las diferentes instalaciones como la biblioteca, las piscina, polideportivo... que son de libre acceso a todos los residentes de la población.
- ✓ los diferentes parques de la población que son varios y bonitos por lo que podemos ir y organizar diferentes actividades como: coger hojas de los árboles cuando caen, y se ponen a secar y hacemos con ellas dibujos sobre folios, actividades relacionadas con el otoño.

Memoria de Actividades

2006

- ✓ En Pascua (Abril) nos comemos la mona como acostumbra la mayoría de la población visitando diferentes parques, uno distinto cada día.
- ✓ Salidas al campo, pues gracias a la situación de nuestro pueblo existen lugares muy pintorescos.
Este año a través de la CAM se organizó una salida a un albergue que está en Ventamina.
Hubo actividades, todas ellas presentadas por un monitor: Plantamos semillas de árboles, elaboramos colonia con plantas silvestres, hicimos un recorrido por la zona y vimos animales típicos del terreno ... después comimos allí y por la tarde después de merendar volvimos a casa.
- ✓ celebración de cumpleaños tanto de los usuarios como de las educadoras, a los cuales asisten también los padres.

En Enero salimos a ver la Cabalgata de Reyes (siempre nos dan algún regalo).

En Febrero participamos en los carnavales: Marita se disfrazó de Mora, Beatriz de Fifí, M^a Isabel de Caperucita Roja, M^a Carmen de monja, Rosa de Agata... todas participaron activamente en la fiesta, estuvieron bailando hasta que termino de tocar la orquesta.

En Marzo Visitamos las todas las Fallas de Buñol unas 6 ó 7.

En Abril antes de Pascua hicimos una visita al centro comercia de Aldaya (Bonaire).

En Septiembre se hizo una excursión a Cheste, un pueblo de la comarca y de paso visitamos otro piso tuelado "Chirrin" de IVADIS en el

Memoria de Actividades

2006

que viven unos compañeros del C.O. Via Libre de Buñol. Pasamos allí el día y comimos en un restaurante de la Población.

Durante los meses de noviembre y diciembre, se han realizado las siguientes actividades organizadas y dirigidas por los monitores de la vivienda.

“Adornamos nuestra nueva casa con motivos navideños”

Duración: Del 12 al 23 de diciembre 10 sesiones de 1 hora.

Objetivos:

- ✓ Crear un ambiente que los residentes sientan como propio.
- ✓ Estimular la memoria y lenguaje
- ✓ Estimular la creatividad.
- ✓ Conocer los gustos y preferencias de los residentes.
- ✓ Estimular las tomas de decisión personales.
- ✓ Reforzar lazos afectivos entre los residentes.

Materiales:

- ✓ Parejas de fichas de madera.
- ✓ Papeles de diferentes tamaños, texturas y colores.
- ✓ Tijeras de punta redondeada.
- ✓ Pinceles.
- ✓ Rotuladores.
- ✓ Cola no toxica.

Memoria de Actividades

2006

- ✓ Plástico.
- ✓ Celo.
- ✓ Cartulinas de colores.
- ✓ Papel de aluminio
- ✓ Figuritas de belén.

Actividades:

- ✓ Trabajo colectivo: elaborar diferentes adornos navideños para luego colocarlos en diferentes lugares de la casa (cristales, paredes, paredes del salón) y montaje de árbol de navidad y belén.
- ✓ Trabajo individual: formar parejas con las fichas de madera para ejercitar la memoria visual y ayudar comprender la relación causa-efecto.
- ✓ Dominar conceptos: vacío-lleño. dentro-fuera, cerca-lejos...
- ✓ Elaborar adornos personalizados para colocarlos en sus respectivos dormitorios.
- ✓ El último día se procederá la organización de una fiesta navideña.
- ✓ Con motivo de la Navidad hemos ido todas las cuidadoras y las residentes a cenar a un restaurante de nuestra población.

Evaluación:

2006

Los objetivos planteados se han conseguido satisfactoriamente. Hemos podido apreciar como los residentes han evolucionado en cuanto a ir sintiendo la Vivienda como “su hogar” y al fortalecimiento de vínculos afectivos entre ellos. Esto ha sido manifestado por cada uno de ellos.

1.13-.EVALUACIÓN GENERAL.

Según la organización: Si pensamos que llevamos poco más de un año de funcionamiento con la Vivienda, la organización ha ido modificando su programa según se han visto las necesidades, creando un clima de estabilidad entre usuarios y cuidadores, derivando todo ello en la adquisición de los hábitos necesarios para que el funcionamiento se lleve a cabo de una forma ligera y casi automática.

El hecho de que los residentes acudan a un mismo centro, nos favorece en la organización del tipo de ropa y enseres que han de llevar preparados. El tener programadas las actividades semanales, del mismo modo supone menos trastorno en la preparación de estos menesteres.

Según los usuarios: todos los usuarios se encuentran encantados de estar en la Vivienda. De hecho aunque echan de menos a sus padres ya no los nombran ni reclaman tanto como al principio de ingresar en la vivienda. Cuando acaba el fin de semana (según los familiares) la mayoría de ellos están deseando volver y lo aceptan de muy buen grado. Esto

2006

resulta en gran medida gratificante para las cuidadoras, pues esto demuestra que la calidad de trabajo que realizan es mucho más que aceptable, es un trabajo bien hecho.

Según las familias: todas las familias nos han expresado su gran satisfacción por el trato que dispensamos a los usuarios. Tenemos charlas periódicamente con ellas con el fin de mejorar y a la vez escuchar nuevas propuestas para mejorar la calidad de la atención que dispensamos.

1.14-. TAREAS ADMINISTRATIVAS.

- Tramitación de la solicitud de la Subvención. Hemos presentado toda la documentación que se nos ha requerido como corresponde en tiempo y forma.
- Preparar, ordenar y hacer una relación de las facturas de gastos de la Vivienda para presentarlas en Consellería como justificante de gasto de la subvención que se nos ha concedido.
- Gestión de la realización de mejoras y de mantenimiento: Alarma anti-incendios, calefacción, armarios de cocina etc...
- Búsqueda de posibles colaboradores. (CAM, LA CAIXA, EMPRESAS...)
- Preparación, gestión y evaluación de actividades:

Memoria de Actividades

2006

- Convivencias.
- Respiros.
- Emergencias.
- Grupos de padres.
- Actualización del libro de cuentas, Control de Gastos.
- Actualización del libro de socios.
- Preparar memorias y demás requisitos para la solicitud del próximo año.
- Contactos con la gestoría en la preparación de contratos laborales, seguridad social, mutuas, nóminas, gestiones bancarias....